

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Салауз - Муханская ООШ» Муслимовского муниципального района РТ**

**Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 05.11. 2019 г.**

**Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№100 от 05.11 2019 г.**



*Магалимов Д.Н.*

Магалимов Д.Н.

**Положение о родительском комитете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Салауз – Муханская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республик Татарстан (далее ОУ), являющегося одним из органов общественного управления.
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, 29.12.2012, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава ОУ и других нормативных правовых документов по вопросам образования
- 1.3. Положение о родительском комитете ОУ утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

**II. Основные задачи.**

- защита интересов учащихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- укрепление связей между семьей, ОУ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения результативности.

**III. Функции родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Совместно с руководством ОУ контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ОУ.

- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.12. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

#### **IV. Права общешкольного родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении и принятия локальных актов образовательного учреждения в рамках своих компетенций.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава ОУ, дисциплины.
- 4.11. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих)

#### **V. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **VI. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор ОУ и председатель комитета.

6.7. Администрация ОУ создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **VII. Документация общешкольного родительского комитета**

Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов в электронном виде. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом